

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Skola, fritidshem eller annan verksamhet	Vattholmaskolan
Ansvarig för planen	Rektor Katarina Östlund
Planens giltighetstid	September 2020-september 2021

Syfte och innehåll

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom **aktiva** och konkreta åtgärder och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs **löpande** samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en **del i det systematiska kvalitetsarbetet**.

Planen beskriver också vilken arbetsgång som ska följas då diskriminering eller kränkande behandling uppstår i verksamheten.

Skolans främjande arbete

Det främjande arbetet är det arbete och de strukturer som skolan byggt upp för att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas.

Skolan har ett system för att öka känslan av samhörighet och trygghet för eleverna på skolan.

- Alla Eleverna ingår i "Faddergrupper" som träffas några gånger per termin i syfte att eleverna lättare ska lära känna varandra över ålders- och klassgränserna. (Grupperna arbetar skapande utifrån ett bestämt tema eller har utomhusaktiviteter som lek och samarbetsövningar)

- Eleverna väljer ”Kamratstödjare” bland de äldre eleverna. Kamratstödjarnas uppgift är att sprida kunskap om hur man är en bra kompis samt vara extra ögon och öron i skolmiljön ute och inne, på raster och i korridorer, för att tidigt uppfatta om någon far illa.
- Skolan anordnar ”Storsamling” för alla elever, i sporthallen vid några tillfällen per läsår. Ofta är Kamratstödjarna ansvariga. Elever med särskilda talanger kan få visa upp dessa och varje år anordnar åk 5 skolans egen ”Mello”.
- Personalen har arbetat fram ”Vattholmamodellen” för att samsyn ska råda bland personalen vad gäller förhållningssätt vid morgonens mottagande av eleverna, under raster, på fritids, i matsalen och inramningen av lektioner.
- Varje förmiddagsrast finns en vuxenledd aktivitet för alla elever som önskar delta.
- Alla klasser har tid för värdegrundsarbete inlagt på schemat.
- Skolan har ett ”Kamratteam” som består av vuxna som har i uppdrag att utreda kränkningar och se till att dessa upphör.
- Eleverna fyller i SKR-enkäten om trygghet.
- Eleverna fyller i trygghetsenkät på Fritids.
- Skolsköterskan har hälsosamtal i Fsk och åk 4.

Vattholmaskolans personal skapade under förra året sin egen värdegrund och uppgiften vi har framför oss nu är att göra den synlig på skolan och få alla att arbeta efter den.

En logga för skolan ska tas fram där våra 3 värdeord ”respekt, ansvar och omtanke” finns med. Vi ska också synliggöra vår värdegrund så att den finns väl synlig när man kommer in på skolan.

Skolan ska utlysa en tävling där alla klasser tar fram ett förslag på en logga. Denna logga ska även bli digital, t.ex. att kunna klistras in i dokument från vår skola. Ett färdigt, vinnande förslag beräknas vara klar v.43.

Utifrån det vinnande förslaget ska sedan en större skylt/verk utformas.

Föregående års utvärdering

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det

Värdegrundsarbete schemalagt	Att kränkning och diskriminering inte skall förekomma	Ett fåtal utredande samtal har skett under året.
En aktiv plan mot diskriminering och kränkande behandling	Hålla den levande och känd för all personal.	Alla i personalen är väl uppdaterad om planen.
Gemensamma aktiviteter F – 5	För att skapa vikänsla i elevgruppen.	De gemensamma aktiviteterna är uppskattade hos eleverna. Uppföljning sker efter varje träff.
Elevråd/matråd	För att träna på demokratiska arbetssätt. Eleverna får medinflytande och får vara med och påverka arbetsmiljö.	Eleverna har förbättrat sitt kunnande om demokratiska processer. De upplever att deras röst blir hörd.
Jobba med värdegrundsord	För att öka elevernas medvetande om etiska ställningstaganden, få möjlighet att reflektera över sin egen roll i gruppen.	Bättre rutiner behöver finnas för att påminna varandra om värdegrundsarbetet i klassrummet.
Se över schema för rastvärdar.	Alla elever ska känna sig trygga i vår skola under hela skoldagen.	Det finns rastvärdar på alla positioner i schemat. Rastvärdar behöver cirkulera bättre.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

Delaktighet

Så här medverkar eleverna i det främjande och förebyggande arbetet:

Eleverna deltar i arbetet genom klassråd, som skickar ombud till elevrådet, som leds av rektor. Eleverna deltar även i Matrådet där frågor som har att göra med matsalssituationen och måltiderna dryftas. Alla elever på fritids intervjuas i frågor kring trivsel och trygghet.
Eleverna har också delaktighet i arrangemanget av storsamlingar.
Eleverna röstar fram kamratstödjare.

Så här medverkar personalen i det främjande och förebyggande arbetet:

EHT läser rapporter och diskuterar kontinuerligt hur vi kan öka och förbättra det främjande och förebyggande arbetet. EHT föreläser i klasserna om sömn, trygghet på nätet, och studieteknik.

APT ägnar tid åt "Plan mot kränkande behandling och diskriminering"

Lärarna planerar och genomför värdegrundsarbetet i klasserna.

All personal är delaktig i arbetet med Faddergrupper, Storsamlingar, genomförandet av Vattholmamodellen och som rast-och bussvärdar.

Risikanalys - kartläggning av elevers utsatthet

Kartläggningen visar de riskområden som upptäckts och analyserar varför dessa uppstår, samt vad dessa kan leda till för eleverna.

Våra riskområden är:

Raster

Omlädningsrum

Övriga förbättringsområden är:

Värdegrundsarbetet

Regler kring användandet av mobiltelefoner

Bra struktur för Kamratteamet

Åtgärder period 1 (augusti)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, samt kartläggning och analys av risker ska förebyggande åtgärder vidtas. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling.

Konkreta åtgärder utifrån årets kartläggning & utvärderingen av föregående årsplan

Åtgärd	Mål med åtgärd	Ansvarig person
Rastvärdar cirkulerar bättre	Öka tryggheten	Alla rastvärdar
Inga ombyten på lågstadiet, endast ett ombyte/v på mellanstadiet	Öka tryggheten	Idrottsläraren (Therése R)
Bättre rutiner för värdegrundsarbetet	Öka det främjande arbetet	All personal
Mobiltelefoner ska vara avstängda och undanstoppade under elevens hela skoldag.	Öka tryggheten och säkra upp att ingen blir fotograferad utan kännedom samt minska stress från sociala medier.	All personal
Bra struktur för Kamratteamet	System för möten och dokumentation.	Skolledning och Kamratteam

Uppföljning och utvärdering – period 1 (dec)

[illegible]

Åtgärder period 2 (dec)

Mot bakgrund av föregående uppföljning ska nya åtgärder övervägas/planeras. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling.

Konkreta åtgärder utifrån uppföljning av period 1

[illegible]

Uppföljning och utvärdering – period 2 (mars)

[illegible]

Åtgärder period 3 (mars)

Mot bakgrund av föregående uppföljning ska nya åtgärder övervägas/planeras. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling.

Konkreta åtgärder utifrån uppföljning av period 1

[illegible]

Uppföljning och utvärdering – period 3 (juni)

[illegible]

Att göra planen känd – förankring

Så här förankras planen bland eleverna

Elevrådet får genom rektor i uppdrag att se till att planen presenteras på klassrådstitid.

Så här förankras planen hos vårdnadshavare

Planen publiceras i Unikum och på hemsidan och kommuniceras på föräldramöte.

Rutiner för att upptäcka, anmäla och åtgärda diskriminering och kränkande behandling

Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering och kränkande behandling

En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av händelsen alltid måste tas på allvar.

Eleverna och vårdnadshavare uppmanas att skyndsamt prata med någon vuxen på skolan. Eleverna påminns om detta kontinuerligt i skolans värdegrundsarbete. Vårdnadshavare får informationen via klasslärare, föräldramöten och hemsidan.

Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Varje personal i skolan som får kännedom om att elev upplever sig kränkt har enligt lag skyldighet att anmäla detta till rektor. Detta görs i ett webbformulär som automatiskt skickas till rektor och huvudman

1. En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.
2. När rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är hen skyldig att anmäla detta till huvudmannen.
3. Händelser med inslag av hot och våld anmäls i KIA.

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Utredning, åtgärder och dokumentation sker i ett gemensamt digitalt system. Rektor eller av rektor utsedd person på skolan går igenom inkomna anmälningar, ser till att dessa utreds genom att alla berörda får berätta sin version. Rektor eller av rektor utsedd person bedömer om händelsen ska tolkas såsom kränkande behandling enligt skollagens mening och beslutar i så fall om

åtgärder, samt ser till att dessa följs upp. Allt dokumenteras i ärendet i det digitala systemet.

Steg 1

Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat involveras i första skedet alltid klassläraren och rektor informeras. Klassläraren eller av klassläraren utsedd person, pratar med berörda elever upprepade gånger, dokumenterar (i det nya digitala systemet), kräver ett förändrat beteende och kontaktar alla berörda vårdnadshavare. Om kränkningarna ändå fortsätter överlämnar klassläraren ärendet till skolans kamratteam tillsammans med en dokumentation. En kopia ges även till rektor.

Steg 2

Kamratteamets arbetsgång:

- Kamratteamet inleder samtal med alla berörda, fortast möjligt.
 - Vårdnadshavare till elever som är inblandade informeras.
- Skolan måste dock kunna agera genast, om situationen är akut.
- Samtal med de inblandade eleverna. Utgångspunkten i samtalet är att man vet att kränkningar förekommit, att man ser allvarligt på det som hänt och att kränkningarna omedelbart måste upphöra.
 - Samtalen dokumenteras.
 - Vårdnadshavare hålls informerade.
 - Regelbundna uppföljningssamtal inbokas med alla inblandade så att det kan säkerställas att kränkningarna upphört. Samtalen dokumenteras.
 - Vid allvarligare kränkningar eller om de inte upphör gör skolan en anmälan till socialtjänsten och/eller polisen.
 - Om skolan gör en polisanmälan, vilket kan bli aktuellt vid misstanke om brott som faller under allmänt åtal, ersätter inte den anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.

Rutin när personal har kränkt barn/elever

Utredning, åtgärder och dokumentation sker i ett gemensamt digitalt system. Elev såväl som personal ska båda enskilt redogöra för händelsen och redogörelserna dokumenteras i utredningen. Rektor bedömer om händelsen ska tolkas såsom kränkande behandling enligt skollagens mening, och beslutar i så fall om åtgärder vilka också dokumenteras i ärendet i det digitala systemet. Rektor ansvarar för uppföljning av ärendet. Om utredning visar att kränkande behandling förekommit ska rektor kontakta HR Center för ev arbetsrättsliga åtgärder.

Rektor ska omgående informeras, varvid samtal med berörda sker. Vid behov tas kontakt med annan personal, för rådgivning och handledning. Vårdnadshavare kontaktas av rektor eller annan lämplig personal och dokumentation sker.

Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Utbildningsförvaltningens rutin är att ny plan ska tas fram och vara klar senast 30 september varje år. Planen ska gälla ett år.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas tre gånger per år av Kamratteamet. Synpunkter hämtas in från all personal på APT.