**PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundskola  | **Vattholmaskolan F-5**  |
| Ansvarig för planen:Rektor | **Rektor Katarina Östlund** |
| Planens giltighetstid: | **190930 - 200930** |

# SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

Till dig som elev

* Den här planen är till för dig!
* Den ska se till att varken Du eller dina kamrater blir utsatta för kränkningar när du går på vår skola.
* Den ska se till att du är medveten om dina rättigheter.

Om du märker att någon eller du själv blir utsatt för kränkningar så ska du berätta för en vuxen omgående.

Vattholmaskolans elevhälsoteam:

Rektor: Katarina Östlund

Skolsköterska: Sophia Ekstav

Skolpsykolog: Ingela Helling

Skolkurator: Johanna Sedin

Specialpedagog: Gunnel Axelsson

Kamratteamet:

Karin Östergren

Peter Bennett Cullen

Linda Hamberg

# FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Föregående periods åtgärder** | **Målet med åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
| **Värdegrundsarbete schemalagt**  | Att kränkning och diskriminering inte skall förekomma | Ett fåtal utredande samtal har skett under året. |
| **En aktiv plan mot diskriminering och kränkande behandling**  | Hålla den levande och känd för all personal. | Alla i personalen är väl uppdaterad om planen. |
| **Gemensamma aktiviteter F – 5**  | För att skapa vikänsla i elevgruppen. | De gemensamma aktiviteterna är uppskattade hos eleverna. Uppföljning sker efter varje träff. |
| **Elevråd/matråd**  | För att träna på demokratiska arbetssätt.Eleverna får medinflytande och får vara med och påverka arbetsmiljö. | Eleverna har förbättrat sitt kunnande om demokratiska processer. De upplever att deras röst blir hörd. |
| **Jobba med värdegrundsord** | För att öka elevernas medvetande om etiska ställningstaganden, få möjlighet att reflektera över sin egen roll i gruppen. | Bättre rutiner behöver finnas för att påminna varandra om värdegrundsarbetet i klassrummet. |
| **Se över schema för rastvärdar.** | Alla elever ska känna sig trygg i vår skola under hela skoldagen. | Det finns rastvärdar på alla positioner i schemat. Rastvärdar behöver cirkulera bättre. |

# UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

* 1. **Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat**

Under elevrådsmöten har rektor inlett med att fråga om stämning och arbetsro i klasserna. Alla representanter har då fått berätta hur det är i klasserna. Elevrådet identifierade vilka platser som kan kännas otrygga. Utifrån resultatet, tänker rastvärdarna på hur de rör sig på skolgården så att de även ser platser som upplevs som otrygga.

Klasserna har regelbundet klassråd där frågor om trivsel diskuteras.

Samtal om respekt, trygghet, uppträdande och kompisskap sker regelbundet i alla klasser på skolan.

Vid alla elevers utvecklingssamtal ställs frågor kring trygghet och trivsel.

Under vårterminen gör alla elever en trygghetsenkät på skolan och även år 2 och 3 på fritids. Eleverna besvarar enskilt dessa enkäter. Svaren sammanställs centralt av Uppsala Kommun.

* 1. **Områden som berörts i undersökningen**

Kränkande behandling

Kön

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

* 1. **Redovisning av undersökningens resultat**

Under föregående trygghetsvandring och frågeställning med påföljande diskussion i klasserna framkommer det att det finns otrygga platser på skolan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Andel (%) positiva elever (kommunen totalt inom parentes) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 |  |  |  |  |  |
|  | Jag känner mig trygg i skolan | 98 (93) | 97 (91) | 92 (92) |  |  |  |  |  |
|  | Jag vet vad som krävs för att nå kunskapskraven i de olika ämnena | 85 (86) | 92 (87) | 90 (86) |  |  |  |  |  |
|  | Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer | 74 (74) | 84 (74) | 85 (74) |  |  |  |  |  |
|  | Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet | 91 (88) | 92 (88) | 93 (88) |  |  |  |  |  |
|  | Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter | 93 (87) | 96 (88) | 94 (87) |  |  |  |  |  |
|  | Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det | 98 (94) | 99 (94) | 99 (94) |  |  |  |  |  |
|  | Mina lärare förväntar sig att jag ska nå kunskapskraven i alla ämnen | 83 (86) | 89 (86) | 90 (86) |  |  |  |  |  |

# ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

Platser där elever upplever att vuxna inte rör sig.

# ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

* 1. **Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Åtgärd**  | **Verksamhetsform** | **Mål att uppnå/önskvärd effekt** | **Ansvar/person**  | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Omklädningsrum | F-5 | FörebyggaTrygghet | IdrottslärareResursperson | Ht-19 | Ht-20 |
| Rasterna, rastvärdar | F-5 | FörebyggaTrygghetGemenskap | All Personal | Ht-19 | Ht-20 |
| Trygghetsvandring | F-5 | Identifiera och förebygga otrygga platser på skolgården och i skolan | All personal | Ht-19 | Ht-20 |

# UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4)

**6.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodens åtgärder** | **Målet med åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?**

**Ja** [x]

**Nej** [ ]

**Om nej, varför?**

# ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd LÄNKAR

**7.2.Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla**

 **diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Eleverna och vårdnadshavare uppmanas att skyndsamt prata med någon vuxen på skolan. Eleverna påminns om detta kontinuerligt i skolans värdegrundsarbete. Vårdnadshavare får informationen via klasslärare, föräldramöten och hemsidan

En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av händelsen alltid måste tas på allvar.

* 1. **Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla**

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Personalen anmäler till rektor via en blankett som skolan utformat.

* När rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är hen skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Rektor går igenom anmälningar som kommit in.
* Blanketter för anmälningar finns hos rektor och på Insidan.
* Händelser med inslag av hot och våld anmäls i KIA.
* EHT tillsammans med lämplig personal diskuterar åtgärder och förmedlar dessa till berörda.
* Rektor blir ständigt informerad och ansvarar för att kränkningar anmäls till kommunen. Dessa arkiveras i DokÄ.

**7.4.Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**

Steg 1 Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat involveras i första skedet alltid klassläraren och rektor informeras. Klassläraren pratar med berörda elever upprepade gånger, dokumenterar, kräver ett förändrat beteende och kontaktar alla berörda vårdnadshavare. Om kränkningarna ändå fortsätter överlämnar klassläraren ärendet till skolans kamratteam tillsammans med en dokumentation. En kopia ges även till rektor.

Steg 2 Kamratteamets arbetsgång:

* Kamratteamet inleder samtal fortast möjligt.
* Vårdnadshavare till elever som är inblandade informeras skyndsamt.
* Skolan måste dock kunna agera genast om situationen är akut.
* Samtal med de inblandade eleverna. Utgångspunkten i samtalet är att man vet att kränkningar förekommit, att man ser allvarligt på det som hänt och att kränkningarna omedelbart måste upphöra.
* Samtalen dokumenteras och utmynnar i en åtgärdsplan.
* Vårdnadshavare hålls informerade.
* Regelbundna uppföljningssamtal inbokas med alla inblandade så att det kan säkerställas att kränkningarna upphört. Samtalen dokumenteras.
* Vid allvarligare kränkningar eller om de inte upphör gör skolan en anmälan till socialtjänsten och/eller polisen.
* Om skolan gör en polisanmälan, vilket kan bli aktuellt vid misstanke om brott som faller under allmänt åtal, ersätter inte den anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.

**7.5.Rutin när personal har kränkt barn/elever**

Rektor ska omgående informeras, varvid samtal med berörda sker. Vid behov tas kontakt med annan personal, för rådgivning och handledning. Vårdnadshavare kontaktas av rektor eller annan lämplig personal och dokumentation sker:

* 1. **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas varje år av likabehandlingsgruppen. Synpunkter hämtas in från all personal.

# DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

**8.2.Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Eleverna är delaktiga via elevråd, matråd och klassråd.

Elever årskurs 4 och 5 är valda till kamratstödjare, som får handledning av kamratteamet.

I det främjande och förebyggande arbetet deltar alla elever i faddergrupper, storsamlingar och värdegrundsaktiviteter.

Klasserna har schemalagda värdegrundslektioner.

Eleverna fyller i enkäten från SKL.

* 1. **Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Värdegrundsarbete är en stående punkt på arbetsplatsmöten.

Vi följer årshjulet med värdegrundsorden.

Har schemalagda aktiviteter kring värdegrunden.

# ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

*Barnen/eleverna*

Varje år ska eleverna informeras om att planen finns samt i korta drag vad den innehåller. Detta gör vi genom att visa en PowerPoint med huvuddragen i planen, där eleverna får diskutera uppsatta mål med förebyggande arbetet.

*Vårdnadshavarna*

Dokumentet läggs på skolans hemsida.

*Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*

Varje individ som arbetar inom verksamheten har ett ansvar att känna till planen.

Planen presenteras på arbetsplatsträffen efter revidering.